



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione  
al corso di laurea  
a numero programmato in  
Economics of Tourism and Cities**

**A.A. 2024/2025**

## SOMMARIO

<b>CALENDARIO GENERALE.....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE).....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>3. GRADUATORIA.....</b>	<b>- 11 -</b>
<b>4. OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO (OFA) .....</b>	<b>- 12 -</b>
<b>5. RECUPERI .....</b>	<b>- 13 -</b>
<b>6. IMMATRICOLAZIONE .....</b>	<b>- 14 -</b>
<b>8. RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI.....</b>	<b>- 20 -</b>
<b>9. NOTE FINALI E CONTATTI .....</b>	<b>- 22 -</b>

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**, a pena di esclusione dalla selezione.

### PRIMA SELEZIONE - ENGLISH TOLC-E

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
<b>1.</b> Iscrizione alla selezione <b>(English TOLC-E sostenuto entro il 03/05/2024)</b>	Dal 04/03/2024 al 06/05/2024 ore 13:00
<b>2.</b> Pubblicazione dell'elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente	08/05/2024
<b>3. PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:</b> termine per l'invio dell'attestato TOLC	10/05/2024
<b>4.</b> Pubblicazione graduatoria	16/05/2024
<b>5.</b> Immatricolazioni	Dal 16/05/2024 al 23/05/2024
<b>6.</b> Dichiarazione d'interesse al recupero	Dalle ore 15:00 del 16/05/2024 al 23/05/2024
<b>7.</b> Pubblicazione ammessi al recupero	24/05/2024
<b>8.</b> Immatricolazione partecipanti al recupero	Dal 24/05/2024 al 30/05/2024

### SECONDA SELEZIONE - SAT

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
<b>1.</b> Iscrizione alla selezione <b>(l'official score SAT deve pervenire ad Unibo entro il 01/07/2024)</b>	Dal 07/05/2024 al 01/07/2024 ore 13:00
<b>2.</b> Pubblicazione graduatoria	22/07/2024
<b>3.</b> Immatricolazioni	Dal 22/07/2024 al 31/07/2024
<b>4.</b> Dichiarazione d'interesse al recupero	Dalle ore 15:00 del 22/07/2024 al 31/07/2024
<b>5.</b> Pubblicazione ammessi al recupero	02/08/2024
<b>6.</b> Immatricolazioni partecipanti al recupero	Dal 02/08/2024 al 08/08/2024

**EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA – ENGLISH TOLC-E** (riservata ai cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i candidati UE).  
La selezione sarà attivata solo qualora rimangano posti disponibili.

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
<b>1.</b> Iscrizione alla selezione <b>(English TOLC-E sostenuto entro il 06/09/2024)</b>	Dal 26/08/2024 al 10/09/2024 ore 13:00
<b>2.</b> Pubblicazione dell’elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente	11/09/2024
<b>3. PER CHI È NELL'ELENCO DELLE CANDIDATURE CON TOLC NON RICEVUTO AUTOMATICAMENTE:</b> termine per l’invio dell’attestato TOLC	13/09/2024
<b>4.</b> Pubblicazione graduatoria	19/09/2024
<b>5.</b> Immatricolazioni	Dal 19/09/2024 al 26/09/2024
<b>6.</b> Dichiarazione d’interesse al recupero	Dalle ore 15:00 del 19/09/2024 al 26/09/2024
<b>7.</b> Pubblicazione ammessi al recupero	27/09/2024
<b>8.</b> Immatricolazioni partecipanti al recupero	Dal 27/09/2024 al 03/10/2024

<b>Termine per conseguire il diploma di studi superiori (ed eventuali integrazioni, se necessarie)</b>	<b>30/12/2024</b>
--	-------------------

 **Attenzione!**

**Il Calendario non è esaustivo.** Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

**Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe.** Per chi non rispetta le scadenze è prevista l’esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall’Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

## 1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al **corso di laurea Economics of Tourism and Cities**. Per informazioni sul corso di laurea puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

<b>Codice corso</b>	<b>Denominazione corso</b>	<b>Classe di laurea</b>	<a href="#"><u>Sito web del corso</u></a>
6054	Economics of Tourism and Cities	L-33	

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare ad una selezione.

Sono previste **due selezioni ordinarie** ed **un'eventuale selezione straordinaria** per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario generale](#). Per partecipare, i candidati devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 ("Requisiti di accesso"). Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando è possibile consultare il [Riepilogo](#).

### 1.1. REQUISITI DI ACCESSO

I candidati dovranno sostenere **l'ENGLISH TOLC-E nella prima selezione e nell'eventuale selezione straordinaria e il SAT nella seconda selezione.**

**Verifica con attenzione i requisiti necessari per partecipare alla selezione di tuo interesse.**

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione, il candidato deve:

**A. PER TUTTE LE SELEZIONI: Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado. Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di laurea anche se il diploma di scuola secondaria superiore non è ancora stato conseguito, purché lo sia entro il termine ultimo del **30 dicembre 2024**, pena la decadenza dall'immatricolazione. Eventuali integrazioni al diploma, necessarie come criterio di eleggibilità, devono essere ottenute entro la stessa scadenza.
- Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo presso l'Ateneo di Bologna entro il 31 marzo 2026, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.
- Titolo di studio conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso all'Università e ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia, presso le

Università del Paese al cui ordinamento si riferisce il diploma scolastico, come previsto dalla circolare ministeriale del MUR annualmente pubblicata nel periodo aprile-giugno sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/liscrizioniLaureaTitoloEsterio](http://www.unibo.it/liscrizioniLaureaTitoloEsterio).

Il titolo di studi e le eventuali integrazioni necessarie, richieste per l'accesso all'università italiana, devono essere conseguiti entro e non oltre **il 30 dicembre 2024** pena la decadenza dall'immatricolazione.

**B. SOLO PER LA PRIMA SELEZIONE E L'EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA: Aver sostenuto l'ENGLISH TOLC-E**

Il Test Online CISIA (TOLC) è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

La prima selezione e l'eventuale selezione straordinaria richiedono **l'English TOLC-E**.

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina [www.unibo.it/TOLC](http://www.unibo.it/TOLC) e sul sito del CISIA: [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

**Puoi sostenere il TOLC organizzato da qualunque università** fra quelle riportate nel Calendario dell'English TOLC-E sul portale del CISIA: <https://testcisia.it/calendario.php>.

**Sono accettati solo:**

- i TOLC svolti in presenza ("TOLC@UNI") nel corso del 2023 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2024 (dal 1° gennaio);
- i TOLC a distanza ("TOLC@CASA") se svolti nel corso del 2023 (1° gennaio – 31 dicembre);
- i TOLC a distanza ("TOLC@CASA") svolti a partire dal 1° gennaio 2024 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**" e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato.

Non saranno ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2024 per candidarsi al contingente "**cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati**" e "**cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE**".

**C. SOLO PER LA SECONDA SELEZIONE: Aver sostenuto il SAT.**

Il SAT è promosso e gestito da College Board ([www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)) e può essere sostenuto in una qualsiasi delle sedi SAT (SAT Center) in Italia e nel mondo. Non è necessario sostenere la parte ESSAY del SAT poiché, ai fini dell'ammissione al corso di laurea, non fornisce punteggio aggiuntivo. Sono validi i SAT sostenuti a partire dal **1° febbraio 2022**. Consentiranno l'accesso alle selezioni del presente bando e saranno considerati validamente inviati soltanto i punteggi comunicati dal College Board (official score) entro il termine perentorio fissato per ciascuna selezione (vedi [Calendario Generale](#)).

È altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2 del Quadro Comune Europeo delle lingue), che verrà verificata contestualmente allo svolgimento dell'English TOLC-E e del SAT, in considerazione del fatto che i test si svolgono in lingua inglese.

## 1.2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili n. 120 posti suddivisi per due selezioni e un'eventuale selezione straordinaria:

Posti prima selezione (per tutti i contingenti)	Posti seconda selezione (per tutti i contingenti)	Posti eventuale selezione straordinaria (riservata ai candidati "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati" e "cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE")
50 – cittadini italiani, UE e categorie equiparate 15 - non-UE residenti all'estero	30 – cittadini italiani, UE e categorie equiparate + eventuali posti residui della prima selezione 25 – non-UE residenti all'estero + eventuali posti residui della prima selezione	Solo eventuali posti residui delle precedenti selezioni

I posti sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE o cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE** che possono partecipare a tutte le selezioni.
- **posti per i cittadini non-UE residenti all'estero** che possono partecipare solo **alla prima e alla seconda selezione** nell'ambito del contingente a loro riservato.

I posti riservati a "cittadini non-UE residenti all'estero" eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di "cittadini italiani", "cittadini dell'Unione Europea" e categorie equiparate a partire dal recupero della seconda selezione.

## 2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

Puoi partecipare:

- a tutte le selezioni, se sei **cittadino italiano, cittadino UE o cittadino non-UE equiparato ai cittadini italiani**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1**;
- a tutte le selezioni, se sei **cittadino non-UE residente all'estero che deve concorrere con i candidati UE**, seguendo le indicazioni fornite nel **paragrafo 2.1** in quanto, seppur esonerato dal contingente degli studenti non europei residenti all'estero, devi rispettare le procedure previste per i candidati non-UE residenti all'estero;

- solo alla prima e alla seconda selezione, se sei **cittadino non-UE residente all'estero**, seguendo le indicazioni del **paragrafo 2.1**.

**Verifica con attenzione in quale tipologia ricadi** alla pagina

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Per i **“cittadini non UE equiparati”**, verificare con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

Per i **“cittadini non-UE residenti all'estero”**, oltre ai passaggi di seguito indicati, nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/), devi:

- a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università;

Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEestero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEestero).

- b) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it).

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di studi e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE).

#### **Attenzione:**

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Chiunque voglia accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, incluso chi intenda trasferirsi da altro corso di laurea italiano o straniero, deve sottoporsi alle selezioni secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

### **2.1. INDICAZIONI PER L'ISCRIZIONE ALLA PRIMA SELEZIONE E ALL'EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA (ENGLISH TOLC-E)**

Iscriviti alla selezione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro le scadenze perentorie, pena l'esclusione, previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

**A. Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) **usando le credenziali SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se sei un minore o uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegli **“Registrati”** e



successivamente “Registrazione studenti internazionali”. È fondamentale la massima precisione nell’inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), in quanto devono coincidere con quelli inseriti su [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) affinché il tuo nominativo sia presente nella graduatoria.

#### **B. Iscriviti alla selezione**

- Clicca su “**Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione**”.
- Seleziona “**Laurea**”.
- Scegli il concorso denominato “**Economics of Tourism and Cities**”.

#### **C. Paga il contributo**

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro, seguendo le indicazioni che compariranno su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

**L’iscrizione alla selezione è valida solo dopo il versamento del contributo.** Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l’iscrizione alla selezione, caricato i documenti richiesti e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

#### **D. Verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) l’elenco dei candidati per i quali non risulta nessun TOLC ricevuto da CISIA.**

Alla data indicata per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), consulta l’elenco dei candidati per i quali non risulta alcun TOLC ricevuto sulla pagina principale di Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso”.

**Se rientri in questo elenco, entro il termine perentorio** indicato per ciascuna selezione nel [Calendario Generale](#), pena l’esclusione dalla graduatoria, invia una mail alla casella di posta della Segreteria Studenti del Campus di Rimini ([segrimini@unibo.it](mailto:segrimini@unibo.it)) con oggetto “ATTESTATO TOLC” allegando:

- **l’attestato dell’ultimo ENGLISH TOLC-E utile** per la selezione che hai sostenuto, con il codice fiscale e la data dell’ENGLISH TOLC-E;
- il tuo **documento di identità**.

### **2.2. INDICAZIONI PER L’ISCRIZIONE ALLA SECONDA SELEZIONE (SAT)**

Iscriviti alla selezione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro le scadenze perentorie, pena l’esclusione, previste nel [Calendario generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

**L’iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per quelle successive.** Se non risulti vincitore e vuoi partecipare ad una selezione successiva, devi ripetere l’iscrizione nei termini perentori, pena l’esclusione, indicati nel [Calendario generale](#) per ogni selezione.

#### **A. Collegati a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali SPID o CIE.** Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue

credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se sei un minore o uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

È fondamentale la massima precisione nell’inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo mail) su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), in quanto essi devono coincidere, a pena di esclusione dalla selezione, con quelli inseriti su [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org), che saranno poi riportati sull’attestato SAT.

## B. Iscriviti alla selezione

- Clicca su “**Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione**”.
- Seleziona “**Laurea**”.
- Scegli il concorso denominato “**Economics of Tourism and Cities**”.

### Requisiti necessari per l’inserimento in graduatoria:

- **i dati anagrafici** registrati su Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) (nome, cognome, data e località di nascita) **devono coincidere** con quelli riportati nell’attestato SAT ed utilizzati per la registrazione sul sito di College Board, **a pena di esclusione dalla selezione stessa**;
- **l’indirizzo e-mail** indicato al momento della registrazione sul sito di College Board deve coincidere, **a pena di esclusione dalla selezione**, con uno dei due indirizzi e-mail riportati sul tuo profilo personale in Studenti Online, ovvero:
  - a. indirizzo di posta istituzionale, automaticamente assegnato dall’Ateneo, dal formato nome.cognome@studio.unibo.it
  - OPPURE
  - b. indirizzo di posta personale inserito in fase di registrazione su Studenti Online.

## C. Carica i documenti richiesti

I cittadini UE e non-UE residenti all’estero devono caricare copia del documento d’identità/passaporto, in corso di validità. I cittadini non-UE equiparati devono caricare copia del documento d’identità/passaporto in corso di validità e copia del permesso di soggiorno valido (o permesso di soggiorno scaduto e ricevuta della richiesta di rinnovo).

## D. Paga il contributo

Procedi fino al pagamento del contributo di 20,00 euro, seguendo le indicazioni che compariranno su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche alle successive selezioni** previste da questo bando (vedi [Calendario Generale](#)).

**L’iscrizione alla selezione è valida solo dopo il versamento del contributo.** Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l’iscrizione alla selezione, caricato i documenti richiesti e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare una mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Ti ricordiamo che, se sei un **cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio** e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite *Universitaly* alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

### **2.2.1 SAT: RICHIESTA INVIO RISULTATI UFFICIALI ALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

**Devi, pena l'esclusione dalla graduatoria**, richiedere al College Board (ente erogatore del SAT) l'invio dei risultati ufficiali (*official score report*) all'Università di Bologna utilizzando il relativo codice (**codice 6993**). A pena di esclusione, i risultati devono essere inviati direttamente da College Board e **pervenire all'Unibo entro le date indicate** nel [Calendario Generale](#).

Nel caso pervengano più risultati SAT in relazione allo stesso candidato, sarà ritenuto valido quello con il punteggio totale più alto.

**Attenzione:** Non fa fede la data in cui viene richiesto a College Board l'invio telematico dei punteggi, bensì la data di ricezione da parte di Unibo; in caso di mancato invio da parte di College Board del punteggio del test e di mancata ricezione da Unibo nei termini indicati nel [Calendario Generale](#), sarai escluso dalla graduatoria e pertanto non potrai iscriverti al corso.

Raccomandiamo, quindi, di richiedere a College Board l'invio del risultato ufficiale ad Unibo con sufficiente anticipo, tenendo conto dei tempi di rilascio degli esiti del test e dei tempi di trasmissione dei medesimi da parte di College Board stesso.

Non sono ammesse altre modalità d'invio del punteggio SAT.

I candidati sono tenuti ad informarsi presso il College Board sulle tempistiche di invio dell'official score e sulla possibilità di richiedere un invio d'urgenza, ai fini del rispetto delle scadenze perentorie indicate nel [Calendario Generale](#).

### **3. GRADUATORIA**

Per ciascuna selezione è compilata la graduatoria generale di merito, in cui i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio. Le graduatorie saranno pubblicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso". Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni: non verranno dunque inviate comunicazioni via e-mail riguardo alle stesse.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono indicate nel [Calendario Generale](#). In caso di partecipazione a più di una selezione, la collocazione in graduatoria nelle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. **Ogni selezione è indipendente dalle altre.**

### 3.1. PRIMA SELEZIONE ED EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA (ENGLISH TOLC-E)

Nella prima selezione e nell'eventuale selezione straordinaria, una commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al corso di studio), elabora la graduatoria garantendo il corretto svolgimento della procedura di selezione. La graduatoria della prima selezione e dell'eventuale selezione straordinaria è redatta in ordine decrescente sulla base del **punteggio ottenuto nell'ultimo English TOLC-E sostenuto** pesato secondo i criteri di seguito elencati.

<b>Sezioni</b>	<b>Peso</b>
Logic	1
Mathematics	1
Reading Comprehension	1

Per calcolare il punteggio col quale comparirai in graduatoria, moltiplica il punteggio ottenuto in ciascuna sezione della prova per il relativo peso indicato sopra e somma i punteggi ottenuti.

Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione viene visualizzato alla fine dell'English TOLC-E e resta disponibile nella propria area personale su [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria relativa a uno specifico corso, è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

### 3.2. SECONDA SELEZIONE (SAT)

Nella seconda selezione, una commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da almeno tre membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al corso di studio), elabora la graduatoria garantendo il corretto svolgimento della procedura di selezione. La graduatoria è redatta in base ai punteggi SAT trasmessi dal College Board.

La graduatoria sarà formulata in centosessantesimi, ossia, nella scala di punteggio SAT diviso 10.

Nel caso pervengano più test in relazione allo stesso candidato, sarà ritenuto valido quello con il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio (*ex aequo*) nella graduatoria è data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

## 4. OBBLIGO FORMATIVO AGGIUNTIVO (OFA)

### 4.1 PRIMA SELEZIONE ED EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA (ENGLISH TOLC-E)

Per entrare in graduatoria nella prima selezione e nell'eventuale selezione straordinaria non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo al test English TOLC-E.

Se risulti vincitore in graduatoria, puoi subito immatricolarti **nel limite dei posti disponibili** entro i termini perentori indicati nel [Calendario Generale](#).

Se ti immatricoli con un punteggio, pesato secondo i criteri di cui al punto 3.1, **inferiore a 3,5 nella sezione Mathematics** ti sarà attribuito un **Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)**, che dovrà essere

assolto **entro il 31 marzo 2026**. Decorso tale termine gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti all'a.a. 2025/2026 in qualità di ripetenti del primo anno di corso.

Per maggiori informazioni sull'OFA consulta il sito del [corso di studio](#).

Alla pubblicazione della graduatoria puoi trovarti in una delle seguenti condizioni:

- **VINCITORE**, se rientri nei posti disponibili. In questo caso devi immatricolarti entro i termini perentori previsti nel [Calendario Generale](#).
- **IDONEO**, se non ci sono più posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti per carenza di posti. Nel caso rimanessero ancora posti disponibili dopo il termine delle immatricolazioni dei vincitori, puoi partecipare alla procedura di recupero seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 5.

#### **4.2 SECONDA SELEZIONE (SAT)**

Per entrare in graduatoria nella seconda selezione non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo al test SAT.

Se risulti vincitore in graduatoria, puoi subito immatricolarti **nel limite dei posti disponibili** entro i termini perentori indicati nel [Calendario Generale](#).

Se ti immatricoli con un **punteggio inferiore a 400 nella sezione Maths del SAT** ti sarà attribuito un **Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto entro il **31 marzo 2026**.

Decorso tale termine gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti all'a.a. 2025/2026 in qualità di ripetenti del primo anno di corso.

Per maggiori informazioni sull'OFA consulta il sito del [corso di studio](#).

Alla pubblicazione della graduatoria puoi trovarti in una delle seguenti condizioni:

- **VINCITORE**, se rientri nei posti disponibili. In questo caso devi immatricolarti entro i termini perentori previsti nel [Calendario Generale](#).
- **IDONEO**, se non ci sono più posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti per carenza di posti. Nel caso rimanessero ancora posti disponibili dopo il termine delle immatricolazioni dei vincitori, puoi partecipare alla procedura di recupero seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 5.

#### **5. RECUPERI**

Dopo ogni selezione, se risultano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori, è prevista una procedura di recupero per i candidati posizionati in graduatoria come "IDONEI". Le tempistiche per i recuperi sono indicate nel [Calendario Generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura. Per partecipare ai recuperi entro i termini previsti dovrai:

- a) **accedere** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));

- b) **dichiarare** il tuo interesse ad essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato" disponibile nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".
- c) **verificare** che la richiesta di recupero sia stata registrata, accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione, nelle date indicate nel [Calendario Generale](#).

**RICORDA:** il sistema di recupero non è automatico, devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato.

## 6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori in graduatoria potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati al punto 3 del [Calendario Generale](#) per ogni selezione.

**Se ti immatricoli per la prima volta**, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

**Se non ti sei ancora diplomato al momento dell'immatricolazione**, verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

**Se sei ancora minorenne** (ovvero di età inferiore a 18 anni) scarica il Modulo consenso per candidati minorenni dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi" → "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" nel box "Ammissione" → "indicazioni per completare la procedura" a fondo pagina sotto la voce "Immatricolazione" e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, alla [Segreteria Studenti del Campus di Rimini](#).

**Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere già chiuse**, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.: dopo l'immatricolazione ed entro il termine perentorio del **28 novembre 2024**, puoi presentare alla [Segreteria Studenti del Campus di Rimini](#) la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>.

**Se sei già iscritto ad un'altra università italiana e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università)** o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (**passaggio**), segui le istruzioni indicate ai paragrafi 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 6.4.

### 6.1. COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- a) **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID, CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” il Economics of Tourism and Cities** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- d) **attivare la carriera di studente:**
- se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
  - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

**L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025**, pena l’annullamento dell’immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera, potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

**Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per perfezionare l’immatricolazione e attivare la carriera:**

- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire, all’[International Desk del Campus di Rimini](#), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione;
- **se sei in possesso di un titolo di studio estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 24-25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con l’[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale;
- **se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all’estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e

con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento [l’International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata;

- **se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” e hai conseguito il titolo di studio all’estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 24-25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso [l’International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** L’ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione, al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dall’[International Desk del Campus di Rimini](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta;

- **se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

## **6.2. COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)**

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario generale](#) devi:

- a) accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA” il Economics of Tourism and Cities** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando una fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi



automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- c) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- d) **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo italiano di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

### **6.3. COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)**

#### **6.3.1. PRIMA SELEZIONE**

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna e partecipi alla **prima selezione** di questo bando, entro i termini perentori indicati per le immatricolazioni indicati nel [Calendario generale](#), devi:

- a) **accedere** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), con le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **scegliere** "IMMATRICOLAZIONI", selezionare in "LAUREA" il corso Economics of Tourism and Cities, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando una fotografia del viso formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- c) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- d) **a partire dal 25/07/2024 ed entro il termine perentorio dell'08/08/2024, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- e) **clickare su "PASSAGGIO DI CORSO"** e inserire i dati richiesti;
- f) **pagare l'indennità di passaggio**.

#### **6.3.2. SECONDA SELEZIONE ED EVENTUALE SELEZIONE STRAORDINARIA**

Se sei attualmente iscritto ad un altro corso di laurea dell'Università di Bologna, vuoi effettuare un passaggio di corso e partecipi alla seconda selezione o alla selezione straordinaria, **a partire dal 25**

**luglio 2024** ed entro i termini perentori per le immatricolazioni della selezione alla quale hai partecipato indicati nel [Calendario generale](#) devi:

- a) **accedere** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), con le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- b) **pagare** la prima rata delle tasse universitarie, o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- c) **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- d) **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

## **7. TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

### **Attenzione:**

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### **7.1 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO**

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

**Attenzione:**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

**7.2 INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

**Attenzione:**

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

**7.3 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENEO**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## 8. RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

### 1. SOSTIENI IL TOLC O IL SAT (sulla base della selezione a cui intendi partecipare)

#### TOLC (prima selezione ed eventuale selezione straordinaria)

Consulta la pagina <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> per conoscere come e quando sostenere l'English TOLC-E.

Registrati a [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) e ISCRIVITI all'English TOLC-E scegliendo:

- la data che ti consente di rispettare la scadenza indicata nel [Calendario Generale](#) della selezione a cui intendi partecipare;
- la tipologia di TOLC richiesta dal corso di interesse (**English TOLC-E**).

Ricorda che, oltre a sostenere l'English TOLC-E devi necessariamente iscriverti alla selezione.

#### Sono accettati solo:

- i TOLC svolti in presenza ("TOLC@UNI") nel corso del 2023 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2024 (dal 1° gennaio);
- i TOLC a distanza ("TOLC@CASA") se svolti nel corso del 2023 (1° gennaio – 31 dicembre);
- i TOLC a distanza ("TOLC@CASA") svolti a partire dal 1° gennaio 2024 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**" e che concorrono nello specifico contingente a loro riservato.

Non saranno ritenuti validi i TOLC@CASA sostenuti a partire dal 1° gennaio 2024 per candidarsi al contingente "**cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati**" e "**cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE**".

#### SAT (seconda selezione)

Registrati a [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org) e iscriviti al SAT. Le date in cui è possibile sostenere le prove del SAT sono disponibili all'indirizzo <https://satsuite.collegeboard.org>. Non è necessario sostenere la parte ESSAY del SAT poiché non fornisce punteggio aggiuntivo.

Devi inserire, in fase di iscrizione alla selezione su Studenti Online, lo stesso indirizzo email utilizzato al momento della registrazione effettuata sul sito del College Board. Alla fine del tuo processo di iscrizione su Studenti Online il tuo profilo riporterà due indirizzi email: uno sarà il tuo indirizzo di posta istituzionale, dal formato nome.cognome@studio.unibo.it e ti verrà automaticamente assegnato dall'Ateneo; l'altro sarà l'indirizzo di posta personale che avrai inserito tu. Almeno uno dei due indirizzi deve coincidere con quello indicato al momento dell'iscrizione sul sito del College Board, a pena di esclusione dalla selezione.

Ricorda che oltre a sostenere il SAT devi necessariamente anche iscriverti alla selezione per il corso prescelto (punto 2).

Si raccomanda di verificare sempre i termini entro cui College Board rilascia i risultati dei SAT e invia, su richiesta, i punteggi alle Università, in modo che questi arrivino telematicamente all'Unibo entro i termini del [Calendario generale](#). Non sono ammesse altre modalità d'invio.

## 2. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it). Se sei un minore o uno studente internazionale senza un valido documento di identità rilasciato dalle Autorità Italiane competenti puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

## 3. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO

Iscriviti collegandoti a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura descritta per la selezione a cui intendi partecipare (TOLC o SAT).

**NB:** Il bando prevede due selezioni più una straordinaria, che verrà attivata in caso di posti ancora a disposizione dopo la seconda selezione: verifica le regole, le date e il test necessario poiché sono differenti tra le selezioni.

## 4. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito saranno pubblicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nelle date indicate nel [Calendario Generale](#).

## 5. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) per ogni selezione e con le modalità indicate nella sezione 6 del Bando. **La sola compilazione della domanda di immatricolazione, senza il pagamento della prima rata nei termini previsti, comporta l'esclusione dalla procedura.**

## 6. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore, ma risulti idoneo, puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

## 9. NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Niccolò Martini responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

### CHIUSURA UFFICI

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- venerdì 29 marzo 2024;
- venerdì 26 aprile 2024;
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per Help Desk, International Desk di Bologna, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);
- lunedì 14 ottobre 2024 (solo per gli uffici del Campus di Rimini)

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

### CONTATTI

#### Informazioni di carattere amministrativo

(ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.)

**Segreteria Studenti Campus di Rimini** (*Via Cattaneo 17, 47921 Rimini*)

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini](http://www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini)

**Programme coordinator:** [cdl.etac@unibo.it](mailto:cdl.etac@unibo.it)

#### Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

#### Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### **Informazioni per studenti e studentessa internazionali**

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

**International Desk del Campus di Rimini** ([www.unibo.it/international-desk-rimini](http://www.unibo.it/international-desk-rimini))

### **Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA**

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### **Informazioni su tasse e benefici**

**Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

**La Dirigente**

**Area di Campus di Rimini**

Dott.ssa Antonella Mattioli

*(f.to digitalmente)*